

École La Dauversière-Évangéline

SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École La Dauversière-Évangéline 20 mai à 18 h 00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de La Dauversière-Évangéline, tenue le 20 mai 2025 à 18 heures à l'édifice Évangéline, 11845 Boul de l'Acadie à Montréal.

PRÉSENTS :

Enseignants:	Parents Membres:
Mme Julie Daudelin	M. Kofivi Ndong
Mme Rosa Ivette Orellana Santos	Mme Nathalie Rafei
Représentant du personnel de soutien :	Parents Substitut :
Mme Catherine Poisson	Mme Hanen Abdaoui
Représentant des élèves :	
M. Audric Twahirwa Ikuzwe Sumba	

Formant quorum sous la présidence de Mme Débora Claro.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE, Mme Elisenda Tomas – Direction.

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE : S/O

MEMBRES ABSENTS :

Enseignants:	Parents Membres:
Mme Ivonne Maria Urena Campos	Mme Marie-Justine Keumeuni
M. Jonathan Chalifoux	Mme Lydienne Ndong Ndoumb
	Mme Guerline Dutreuil
Représentant du personnel professionnel	Membres de la communauté :
Mme Aline Garcin	Mme Marie – Noëlle Legault
	Mme Sophie Gagnon.
Représentant des élèves	Parents Substituts :
Mme Orlisse Gnagbo Moko Maria	Mme Lizzbeth Sanchez
	Mme Aissa Dia Ndeue

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Mme Débora, Claro annonce que le quorum est complet, déclare la séance ouverte. Il est 18h04.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Suite à la lecture de l'ordre du jour, l'adoption de l'ordre du jour est **proposée** par M. Kofivi Ndong ET appuyé par Mme Julie Daudelin.

Adoption à l'unanimité. (02-CE-20/05/2025)

Ordre du jour :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (2 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (5 minutes)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public (2 minutes)

Bâtiment La Dauversière
11600, boulevard de l'Acadie
Montréal (Québec) H3M 2T2
Téléphone : 514 596-5285
ladau@cssdm.gouv.qc.ca
ladauversiere.cssdm.gouv.qc.ca

Bâtiment Évangéline
11845, boulevard de l'Acadie
Montréal (Québec) H3M 2T4
Téléphone : 514 596-5285
ladau@cssdm.gouv.qc.ca
evangeline.cssdm.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
de Montréal

Québec



Sujets nécessitant une décision

5. Établissement des principes d'encadrement du coût des documents et approbation de la liste de matériel à usage personnel (liste des effets scolaires).

6. Uniforme 25-26 (décision de l'équipe-école suite à la consultation)

7. Consultation au sujet des manuels scolaires et du matériel didactique.

8. Rapport annuel de l'établissement (infos et dépôt)

9. COSP (approbation)

10. Sorties éducatives (approbation)

10.1. Voyage à Québec (Odyssée)

10.2. Camp St-Urbain (automne classes TSA)

11. Points d'information/rapports (20 minutes)

11.1. Direction (retour sur la journée de Olympiades et fin des classes pour les élèves TSA. 5h à 7h Loft, cours d'été)

11.2. Personnel enseignant

11.3. Élèves

11.4. Communauté

12. Varia

13. Levée de la séance

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE.

L'adoption du procès-verbal du 24 avril 2025 est **proposée** par **Mme Catherine, Poisson** ET appuyé par **Mme Hanen, Abdaoui**. Adoption à l'unanimité.

Il a été souligné de modifier les points suivants :

- Modification au niveau de la présence : Mme Rosa Ivette Orellana Santos est une enseignante.
- Modification au niveau de la ponctuation : Point 10.

Il a été souligné par Mme Tomas que tous les procès-verbaux des rencontres précédentes doivent être signés par la présidente du CÉ avant qu'ils soient publiés. Tous les procès-verbaux des rencontres précédentes sont signés par Mme Débora Claro, présidente du CÉ.

4. PAROLE AU PUBLIC :

Rien à mentionner

SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION

5. ÉTABLISSEMENT DES PRINCIPES D'ENCADREMENT DU COÛT DES DOCUMENTS ET APPROBATION DE LA LISTE DE MATÉRIEL À USAGE PERSONNEL (LISTE DES EFFETS SCOLAIRES).

Les membres du CÉ consultent les grilles des frais chargés aux parents pour les cahiers d'exercices 2025-2026.

On mentionne que les grilles sont similaires à celles de l'année scolaire 2024-2025.

Il a été **APPROUVÉ** à l'unanimité l'adoption des listes de matériel à usage personnel – Listes des effets scolaires. (*En annexe - Annexe 1 : Grilles des frais chargés aux parents pour les cahiers d'exercices 2025-2026*)

Il a été souligné que l'école maintient la librairie indépendante Monet comme fournisseur du matériel éducatif vu les avantages de leur offre de service :

- Éviter les délais de traitements et s'assurer que les élèves ont accès à leur matériel au début de l'année.
- La librairie Monet reprend le surplus de cahiers.

On fait mention que les frais de transport ne peuvent pas être chargés aux parents et que l'école va assumer les frais de traitement et de services.

On fait mention à l'abolition du droit à la ristourne de 2%, cette dernière va être réduite du prix des cahiers.

On fait mention que les élèves du 1^{er} cycle vont avoir accès aux listes de fourniture scolaire sur le site web de l'école et par courriel avant le début de l'année scolaire.

Les élèves du 2^{ème} cycle vont connaître la liste de fourniture scolaire par matière suite au début des classes.

On fait mention que la direction n'a pas reçu encore le prix par carte de transport. L'année passée le prix était 5 \$ environ.

On fait mention que les prix représentent les photocopies qui remplacent les cahiers d'exercices.

6. UNIFORME 25-26 (DÉCISION DE L'ÉQUIPE-ÉCOLE SUITE À LA CONSULTATION)

Considérant les consultations effectuées au sein de l'équipe scolaire, il a été **ACCEPTÉ** à **L'UNANIMITÉ** d'adopter le règlement de demi-uniforme à partir de l'année scolaire 2025-2026.

On fait mention que les jupes (peu importe la longueur) ne sont pas acceptées pour des raisons de sécurité et d'équité.

On fait mention que les leggings, les vêtements avec des motifs à connotation sexuelle ou violente, troués et transparents ne sont pas acceptés.

On fait mention Les pantalons et les bermudas sont acceptés peu importe la couleur.

7. CONSULTATION AU SUJET DES MANUELS SCOLAIRES ET DU MATÉRIEL DIDACTIQUE.

Point traité avec le point 5.

8. RAPPORT ANNUEL DE L'ÉTABLISSEMENT (INFOS ET DÉPÔT)

Les membre du CÉ sont invités à consulter le rapport annuel 2024-2025 de l'établissement.

Les membres du CÉ sont invités à partager leurs commentaires, observations, ajouts avec Mme Tomas.

On a mentionné l'intérêt d'ajouter au rapport annuel le mot du président du conseil des élèves.

On fait mention qu'une fois complété le rapport est partagé avec le secrétariat général du CSDM.

Mme Tomas partage le rapport pour consultation auprès de Mme Débora. (*En annexe le rapport annuel - Annexe 2 : Gabarit_Rapport_annuel_CÉ_24-25*)

9. COSP : APPROBATION.

Les membres du comité consultent la grille COSP 2024-2025 - les thèmes à aborder avec les élèves qui ne font pas partie du programme scolaire. Il a été **APPROUVÉ** à l'**UNANIMITÉ** d'adopter la grille 2024-2025.

On fait mention que l'année prochaine cette grille va être présentée auprès des enseignants.

On fait mention qu'un suivi serait assuré auprès des enseignants. (*En annexe, Annexe 3 : COSP- Tableau pour enseignants et professionnels*)

10. SORTIES ÉDUCATIVES : APPROBATION

10.1. Voyage à Québec (Odyssée) : Le 26 et 27 mai pour les groupes 251 et 251.

10.2. Camp St-Urbain (automne classes TSA- FPT) : Réserver le site de camping pour le 6, 7 et 8 octobre au camp saint-Urbain.

Pour les groupes CPF2- Le 20 Juin- Sortie à la ronde : Les élèves vont avoir le choix de rester à la fin de la sortie. L'école paie l'entrée et chaque élève doit avoir de 50 à 60 \$ pour les repas.

Il a été **APPROUVÉ** à l'**UNANIMITÉ** le voyage au Québec et le Camping St-Urbain.

11. POINTS D'INFORMATIONS :

11.1 Point de la direction :

On fait mention que la présence des élèves était très satisfaisante, en total 9 élèves absents.

On fait mention que le courriel envoyé par la direction la veille de l'évènement a été efficace.

On fait mention que c'est une activité qui va rester pour le deuxième Cycle pour le moment.

On fait mention sur l'ouverture de la direction d'inclure le 1^{er} cycle s'il y a un intérêt au niveau des enseignants.

11.2 Personnel enseignant :

On fait mention que le 18 juin est la date de la fin de l'année scolaire pour les élèves des groupe TSA. Le bal de finissant pour les groupes TSA aura lieu le 20 juin.

On fait mention que le 11 juin sera la première journée des examens pour les groupes réguliers.

On fait mention que le 23 Juin est une journée d'école horaire du jour 4, il n'y aura pas de cours, c'est une journée de reprises d'examens.

On fait mention que la reprise des examens aura lieu le 19, 20 et le 23 juin pour le premier cycle.

On fait mention que le 20 et le 23 juin seront les dates de reprises d'examens pour le deuxième cycle.

On fait mention de privilégier les récupérations pour l'avant-midi et les examens pour l'après-midi.

On fait mention que les élèves qui participent aux récupérations vont avoir la possibilité de dîner à la cafeteria. Donner les élèves de dîner à la cafeteria.

On fait mention qu'un 5 à 7 pour le Loft TSA aura lieu le 29 mai à 17h00. Les enseignants membres et les élèves peuvent visiter le Loft à 15h30. Les membres parents du conseil sont invités à participer. Il faut confirmer sa présence en écrivant à l'adresse courriel de Mme Desrochers : desrochers.e@csgm.qc.ca.

On fait mention que l'inscription aux cours d'été – mesure d'aide pour élèves qui n'ont pas réussi un examen – débute le 1^{er} juillet. Les frais sont de 200 \$ pour 3 semaines.

L'assiduité de l'élève ainsi que l'opinion de l'enseignant vont être les critères principaux pour la détermination de la liste des élèves qui seront éligibles au cours.

11.3 Points Élèves :

On fait mention que malgré la température, les élèves ont donné de très bons commentaires. Beaucoup de finissants souhaitent souligner à la direction l'importance que cela soit un événement pour les deux cycles.

On fait mention que le Voyage des finissants à Toronto a très bien été : Organisation, Visite à Big Apple sur le chemin de retour. Le prix de 590\$ par élève ne couvraient pas les pourboires qui ont été assumés par l'école.

Un bilan serait fait auprès de la direction.

11.4 Point de la communauté : Rien à mentionner.

- .

12. VARIA : Mandat des membres parents.

Les membres du CÉ ont échangé sur le choix du mandat par parent membre.

Le CÉ a choisi que les parents dont les enfants sont en secondaire 4 auront la priorité de faire le mandat de deux ans. Ceux qui viennent d'arriver feront le mandat d'une année.

Il a été convenu que Mme Débora Claro va envoyer un courriel aux parents membres pour les informer de la décision et exprimer leur opinion par rapport à la décision au plus tard durant la rencontre du prochain CÉ.

Il a été convenu que Mme Rafei, M. Kofi et Mme Débora auront le mandat de deux ans.

13. LEVÉE DE LA SÉANCE :

L'ordre du jour étant épuisé, **IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Débora, Claro la levée de la séance, **SECONDÉ** par **Mme Julie Daudelin**. La séance prend fin. Il est 19h54.

Présidence

Direction d'établissement

Bonne soirée

Annexes :

Annexe 1 : Grilles des frais chargés aux parents pour les cahiers d'exercices 2025-2026.

Annexe 2 : Gabarit_Rapport_annuel_ CÉ_24-25

Annexe 3 : COSP- Tableau pour enseignants et professionnels.

Annexe 2 : Gabarit _Rapport _Annuel _CÉ_ 24-25

RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

École La Dauversière-Évangéline

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l’instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d’établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l’article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d’un conseil d’établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l’article 82 de la LIP, le conseil d’établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l’article 83 de la LIP, le conseil d’établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l’école des services qu’elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l’établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l’infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d’un conseil d’établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

L'école La Dauversière-Évangéline est une école secondaire riche d'une population scolaire fortement constituée de familles issues de l'immigration. Plus du deux tiers de nos élèves sont nés à l'extérieur du Canada (première génération). Cette statistique atteint 98% lorsqu'on ajoute les élèves dont au moins un des parents est né à l'extérieur du Canada (deuxième génération). Ces jeunes, aux divers parcours migratoires, maîtrisent déjà une ou plusieurs langues autres que le français. Par contre, l'apprentissage de notre langue d'enseignement demeure un enjeu primordial et la proportion d'élèves considérés comme étant à risque est élevée et préoccupante. Plusieurs classes permettant des parcours adaptés aux besoins de progression des élèves comme sont offertes à l'école:

- des classes de mesures de soutien d'apprentissage du français;
- des classes d'intégration linguistique, scolaire et sociale;
- des classes de cheminement particulier de formation;
- des classes AMPLI pour les élèves ayant un trouble développemental du langage;
- des classes TSA pour les élèves ayant un trouble de spectre de l'autisme;
- des classes où des élèves bénéficient d'un soutien linguistique, de psychoéducation, d'orthopédagogie et d'enseignement-ressource en classe régulière.

Tous ces groupes cohabitent dans un même environnement que l'on veut soutenant et bienveillant.

L'école a également le souci d'offrir une expérience scolaire stimulante pour soutenir la motivation et l'engagement des élèves en proposant aussi des parcours d'apprentissage variés répondant aux intérêts et besoins des jeunes. Les options Beaux-arts, Symphonie (musique), Multisports, Plein air urbain, Odyssée (enrichissement et ouverture sur le monde) et Sigma (enrichissement en maths et sciences), en plus d'une vie parascolaire riche, permettent à chaque élève d'explorer divers champs d'intérêts afin d'atteindre sa réussite éducative.

Les prochaines pages présentent le bilan des activités du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025

Bonne lecture !

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	11
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement	11
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	12
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement	12
2.2 Activités réalisées et décisions prises	12
2.3 Résultats obtenus	14
Annexes	Erreur ! Signet non défini.

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Mme Debora Claro	Parent CÉ – Mandat de deux ans
M. Kofivi Ndong	Parent CÉ – Mandat de deux ans
Mme Nathalie Raffei	Parent CÉ – Mandat de 2 ans
Mme Hanen abdaoui	Parent CÉ – Mandat d'un an
Mme Lydienne Ndong Ndoumbe	Parent CÉ-Mandat d'un an
Mme Marie-Justine Keumeuni	Parent CÉ – Mandat d'un an
Mme Lizzbeth Sanchez	Parent CÉ – Substitut
Mme Justine Keumeuni	Parent CÉ – Substitut
Mme Guerline Gaetan Dutreuil	Parent CÉ – Substitut
Mme Julie Deaudelin	Enseignante
Mme Ivonne Urena	Enseignante
M. Jonathan Chalifoux	Enseignant
Mme Rosa Orellana	Enseignante
Mme Aline Garcin	Orthophoniste
Mme Catherine Poisson	Technicienne en documentation
AudricTwahirwa	Élève
Marie Claire Orlisse Gnagbo	Élève
Sophie Gagnon	Membre de la communauté
Marie-Noëlle Legault	Membre de la communauté
Mme Elisenda Tomas	Directrice

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
19 septembre	AG
30 septembre	Ordinaire
15 octobre	Ordinaire
15 novembre (reporté au 10 décembre)	Ordinaire
10 décembre	Ordinaire
28 janvier	Ordinaire
18 février	Ordinaire
25 mars	Ordinaire
22 avril	Ordinaire
20 mai	Ordinaire
09 juin	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	12-10	Adoption remise à décembre 24	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	04-22 et 03-25	Évaluation et harmonisation du plan de lutte	Le plan de lutte a été revu par un comité et harmonisé pour les deux bâtiments
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	03-25	Approbation du code de vie	Statuquo, car une harmonisation prévue en 25-26 (comité)
Approbation des contributions financières exigées	05-20	Approuvé	PPP
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	05-20	Consultation effectuée	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-09	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde		Sans objet	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou		Sans objet	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

du centre de services scolaire			
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	10-15	Sous comité. de changement de nom de l'école	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	10-15	Adopté	PTRDI
Consultation sur les critères de sélection de la direction	03-25	Consultation effectuée	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	À tous les CÉ		
Transmission de documents à l'intention des parents			Remis aux parents avec la convocation à chaque rencontre du CÉ
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique			Non traité
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	06-09	Consultation faite et approuvé	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	01-28	Actualisation des grilles matière	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	01-28	Approbation	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	01-28	Approbation	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Chaque CÉ	Approbation	Plusieurs activités ont été présentées dans les rencontres, notamment les blocages horaires ou des activités parascolaires qui demandaient un changement à l'horaire.
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	01-28	Approbation des grilles matières	
Consultation des parents			
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves			
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			Plusieurs activités ont été présentés au CÉ pour information ou approbation (voyage à Québec, activités parascolaires)
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	10-15	PTRDI adopté	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	06-09	Résolutions adoptées	
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-09	Adoption du ProForma	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			

--	--	--	--

2.3 Résultats obtenus

Cette année, l'école a bien performé dans son ensemble et des projets d'envergure ont été menés à terme pour harmoniser les deux bâtiments (entre autres, la mise en place du nouveau Projet Éducatif, de nombreuses rencontres avec les CP disciplinaires et les enseignants dans le but d'harmoniser les pratiques, du travail collaboratif entre bâtiments pour mieux se connaître, de nombreux projets et sorties, la construction de la nouvelle cafétéria du bâtiment Évangéline, etc.)

De nombreuses activités parascolaires qui animent la vie de l'école La Dauversière-Évangéline ont été fort appréciées par les élèves. Pour 24-25, nous souhaitons offrir encore plus d'activités parascolaires gratuites et variées. Par ailleurs, nos équipes sportives ont très bien performé aux différents tournois.

Certaines activités ont eu lieu en lien avec la Vie étudiante.

- Conseil d'élèves
- Spectacle de musique
- Gala Méritas
- Gala sportif
- Finissanteries
- Olympiades
- Défi Alter Go
- Cross Country
- Journée de vote
- Pièce de théâtre
- Semaine du sourire
- Semaine de la persévérance scolaire
- Semaine multiculturelle
- Semaine du français
- Une grande variété de sorties et voyages éducatifs
- Etc.

L'équipe-école de l'école La Dauversière-Évangéline revoit annuellement l'offre des cours qu'elle présente aux élèves souhaitant toujours améliorer sa grille-matières en vue de la faire mieux correspondre aux intérêts et besoins des élèves. En 25-26, des discussions seront entamées dans le but d'harmoniser nos programmes Odyssée et Sigma si l'équipe école le souhaite. Par ailleurs, des discussions sur la possibilité d'étendre le programme Plein-Air au 2^e cycle sont aussi en cours. Pour 2025-2026, nous avons bonifié la structure de soutien aux élèves en difficulté en maintenant, de nombreuses périodes d'enseignement ressource en mathématiques, français et anglais.

En 2025-2026, nous reconduirons également les ateliers de prévention des dépendances et d'éducation à la sexualité. De plus, le partenariat avec le YMCA sera reconduit.

Les ressources d'enseignement-ressource et d'orthopédagogie reconduites pour l'an prochain sont complémentaires aux TES et aux directions adjointes de niveau afin de :

- faciliter l'arrimage entre le primaire et le secondaire et le passage vers le 2^e cycle au bâtiment Évangéline.
- assurer un meilleur accompagnement pédagogique en français, mathématiques et anglais des élèves du secteur régulier.
- assurer un encadrement accru de certains élèves ayant besoin d'un plus grand soutien au niveau de l'organisation et de la motivation.
- mieux soutenir les élèves dont le sentiment de détresse est exacerbé par de multiples contextes (mauvaise utilisation des réseaux sociaux, crise environnementale, situation familiale difficile, précarité financière, recherche identitaire...).

Afin de consolider le partenariat école-famille essentiel, nous nous efforcerons d'offrir des communications mensuelles claires et complètes et maintiendrons le lien avec notre agent de collaboration école-famille et notre intervenante ICS. Nous espérons ainsi que l'école s'inscrira en continuité à la vie de famille et que la famille s'inscrira en continuité à la vie scolaire.

Annexe 3 : COSP- Tableau pour enseignants et professionnels)

Axes	Thèmes	Résultats attendus (RA)	Enseignants/Professionnels qui abordent le thème	Niveau(x)				
				1	2	3	4	5
AXE 1 Connaissance de soi (personnel + soutien)	Sentiment d'efficacité personnelle (SEP)	Sélectionner des exemples où ses attitudes, ses comportements ou ses perceptions contribuent à maintenir un sentiment de compétence personnelle	• Ex. <i>Elisenda Tomas</i> (math-accueil 1 ^{er})		X			
			•					
			•					
			•					
			•					
	Champs d'intérêt	Élaborer un portrait de ce qui l'intéresse et de ce qui ne l'intéresse pas sur les plans scolaire et extrascolaire	• Geneviève Beaulieu/CO/Psycho-ed	X	X			
			•					
			•					
			•					
			•					
AXE 1 Connaissance de soi (scolaire)	Réussite scolaire	Élaborer une description des atouts scolaires et personnels qui contribuent	• Geneviève Beaulieu/CO/Psycho-ed	X	X			
			•					
			•					
			•					
			•					

AXE 2 Connaissance du monde scolaire		à sa réussite scolaire			
	Système scolaire québécois	Comparer les différences et les ressemblances des voies de qualification du système scolaire	•		
			• CO		
			•		
			•		
			•		
	Préparation aux choix scolaires du 2e cycle du secondaire	Anticiper ses choix au 2e cycle en s'appuyant sur ses champs d'intérêt et sur ses aptitudes scolaires. Envisager les ressources nécessaires aux situations ou aux conditions potentielles.	•		
			• CO		
			•		
			•		
			•		
AXE 3 Connaissance du monde du travail	Préférences scolaires en lien avec le marché du travail	Sélectionner des métiers ou des professions qui correspondent à ses préférences scolaires	• CO – CPF 2 et Prol		X
			•		
			•		
			•		
			•		

COSP :
Thèmes à
aborder
au

secondaire

Axes	Thèmes	Résultats attendus (RA)	Enseignants/Professionnels qui abordent le thème	Niveau(x)				
				1	2	3	4	5
AXE 1 Connaissance de soi	Ébauche du profil personnel	Élaborer l'ébauche de son profil personnel en s'appuyant sur ses intérêts, ses aptitudes, ses aspirations et ses valeurs	• Ex. <i>Elisenda Tomas</i> (math-CPF 3)			X		
			• Geneviève Clôt – CPF3			X		
			• Mme Lavallée- Mme Roussy Appui 3			X		
			• CO – 3 régulier			X		
			•					
AXE 2 Connaissance du monde scolaire	Répercussions des choix sur le cheminement scolaire	Anticiper les conséquences des choix personnels ou scolaires qui influencent la poursuite de son cheminement scolaire	• Geneviève Clôt – CPF3			X		
			• Mme Lavallée – Mme Roussy Appui 3			X		
			• CO – 3 régulier			X		
			•					
			•					
AXE 3 Connaissance du monde du travail	Préférences professionnelles et profil personnel	Sélectionner des préférences professionnelles qui correspondent à son profil personnel	• Geneviève Clôt – CPF3			X		
			• Mme Lavallée- Mme Roussy Appui 3			X		
			•					
			•					
			•					

Axes	Thèmes	Résultats attendus (RA)	Enseignants/Professionnels qui abordent le thème	Niveau(x)				
				1	2	3	4	5
AXE 1 Connaissance de soi (personnel + social + scolaire)	Bilan du profil personnel	Organiser ses apprentissages sur la connaissance de soi pour faire le bilan de son profil personnel	• Ex. <i>Elisenda Tomas</i> (math-accueil 2 ^e)				X	
			•					
			•					
			•					
			•					
AXE 2 Connaissance du monde scolaire	Projet de vie	Anticiper l'ébauche d'un projet d'avenir (personnel, professionnel ou citoyen)	•					
			• Tous en PPO en sec 3					
			•					
			•					
			•					
AXE 3 Connaissance du monde du travail	Préparation à la transition	S'autoréguler par rapport à sa préparation à la transition	•					
			•					
			• Sec 5 tous					
			•					
			•					
AXE 3 Connaissance du monde du travail	Perceptions et réalité du monde du travail	Vérifier ses perceptions par rapport à la réalité et aux exigences du monde du travail.	•					
			• Tous et sec 5 en particulier					
			•					
			•					
			•					

