

Compte-rendu

CÉ La Dauversière-Évangéline 25-26

18/11/2025 / 18h00 / Salle de conférences (bâtiment Évangéline)

Membres (cocher les membres présents)				
<input checked="" type="checkbox"/> Elisenda Tomas, directrice <input type="checkbox"/> Julie Daudelin, enseignante substitut <input checked="" type="checkbox"/> Marie Andrée Proux, enseignante, <input checked="" type="checkbox"/> Sophie Benoit, enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Major, enseignante <input checked="" type="checkbox"/> Cathy Mc Kenven, soutien (tech en loisirs) <input checked="" type="checkbox"/> Maria Campisi, professionnelle (CP) <input checked="" type="checkbox"/> Julie Tremblay, Enseignante. <input checked="" type="checkbox"/> Michaelange-Mumba,Bulungu , membre élève <input checked="" type="checkbox"/> Orlisse,Gnagbo Moko Marie Claire, membre élève				<input type="checkbox"/> Debora Claro, membre parent - Vice-présidente. <input type="checkbox"/> Natalie Rafei, membre parent – Secrétaire et membre substitut au CP <input checked="" type="checkbox"/> Koffiv Djondo membre parent <input checked="" type="checkbox"/> Kiléka Coulibaly - membre parent - Présidente du CÉ et délégué au CP <input type="checkbox"/> Maguy Tshiabu, membre parent <input type="checkbox"/> Aiché Sengaré, membre parent <input type="checkbox"/> Fella Hammoutene, membre parent substitut <input type="checkbox"/> Patricia Loucoussa, membre parent substitut <input checked="" type="checkbox"/> Audric Twahirwa Ikuwe Sumba, membre du Public <input checked="" type="checkbox"/> Awa Hane, membre parent substitut <input checked="" type="checkbox"/> Coppens Pasteur Ndayiragijite, membre parent substitut <input checked="" type="checkbox"/> Sophie Gagnon, membre de la communauté, ICS <input checked="" type="checkbox"/> Maddy Lespinasse, membre de la communauté, CJE
Invités				
Nº Points à l'ordre du jour Documents, notes et décisions Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi Réalisation				
1.	Ouverture de la séance	En attente de parents afin d'atteindre le quorum, il est proposé de commencer par les points d'informations à l'ordre du jour.	--	Sans objet SO Fait F

Nº	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
	Mot de bienvenue et vérification des présences	Ouverture à 18h38.		Non fait NF
			--	--
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	La présidence procède à la lecture de l'ordre du jour. Une demande d'ajout d'un point 4 <i>Démission d'un membre parente</i> et 9.4 <i>Plan de lutte</i> est faite. La proposition d'adoption est faite par Marie-Andrée Proulx et appuyée par Orlisse Gnagbo. Adoption à l'unanimité. (08-CÉ-18/11/2025) <i>(En Annexe : Voir en annexe 1 - Ordre du jour)</i>	--	--
3.	Parole du public	S/o	--	--
4.	Démission d'un membre par parent	Mme Rafei a annoncé sa démission. La présidence du cé contactera les substituts par courriel afin de voir s'il y a un intérêt. M. Coppens Ndayitagije, parent substitut, mentionne son intérêt si jamais personne ne se propose.	La présidence fera le suivi auprès des substituts par courriel.	Fait
5.	Adoption du procès-verbal de la séance du 21 octobre 2025 5.1 Suivi au procès-verbal	Le PV contenant plusieurs coquilles, la présidence mentionne qu'elle fera les corrections et l'enverra par courriel pour adoption. La direction présente les chiffres des classes spécialisées, en suivi à la demande faite par la présidence lors de la séance du 21 octobre dernier (projet éducatif). La réussite est basée sur le taux d'intégration dans les classes régulières (qui est de 40%). À noter que l'âge de diplomation pour les élèves en parcours modifié est de 21 ans au lieu de 18. L'école à l'un des taux d'intégration le plus élevé.	Le PV a été envoyé le 19 novembre 2025, proposé par Kiliéka Coulibaly et appuyé par Cathy Mc Kenven	Fait

6.	Régie interne	<p>Des corrections ont été apportées à la régie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modification de Commission scolaire de Montréal pour Centre de services scolaires de Montréal ; - Correction de l'article de la LIP 47 ; - Ajout d'un article <i>Absence de membre</i> faisant référence à l'article 54.1 de la LIP. <p>La présidence du cé fait part de son malaise quant à l'attribution du montant de 400% au membre du cé nommé au poste de secrétaire. Une vérification a été faite auprès du secrétariat général du CssdM qui a confirmé que bien que cette pratique ne soit pas proscrite, celle-ci soulève des enjeux d'éthique et d'équité; en plus de la nécessité de le justifier par transparence lors de l'assemblée générale annuelle. À cela s'ajoute le fait que ce ne soit pas commun dans les autres milieux et qu'il y a une notion de participation dite bénévole, utiliser le budget fonctionnel du cé comme « salaire » pourrait engendrer des questions.</p> <p>Il est donc proposé que cette pratique soit cessée en date de ce jour et que le budget soit utilisé pour pallier aux dépenses que la participation pourrait engendrer (remboursement des frais de garde par exemple).</p> <p>Aucune objection n'est notée.</p>		
7.	Consultation PTRDI (Ajout du nouveau bâtiment et changement)	<p>Il est fait mention que pour le bâtiment Dudemaine, les travaux sont en cours et il y a une possibilité d'occupation partielle à compter de 26-27. Le bâtiment Gilles-Vigneault sera gardé pour utilisation tant et aussi longtemps que les travaux ne seront pas terminés.</p> <p>Des craintes quant à un enjeu au niveau de la capacité d'accueil des élèves sont mentionnées par le personnel enseignant.</p> <p>Une consultation aurait été faite par le passé lors de laquelle un travail de réflexion avait été fait par les participants : information donnée à l'époque versus information donnée suite à la consultation. Il avait été mentionné que le bâtiment en construction pourrait accueillir n'importe quelle clientèle; mais la direction fait part d'impondérables qui ne pourront être mis de côté quand viendra le temps de réorganiser les groupes.</p> <p>Le personnel enseignant fait part de sa déception quant au fait que l'organisation soit guidée par des considérations budgétaires.</p>		

		L'une des principales préoccupations est d'éviter le plus possible les déplacements. L'échéancier sera ultérieurement vu lors de la consultation sur la grille-matière. Le Forms est rempli et envoyé par la présidence.		
8.	Consultation sur les critères de sélection de la direction d'école	Le Forms est rempli et envoyé par la présidence.	--	--
9.	Sujet nécessitant une décision 9.1 Blocages horaire et levées de cours (3 pratiques d'examen en cours d'année) 9.2 Approbation du tableau des contenus obligatoires (COPS, EDSEX et CPS) 9.3 Consultation pour la nouvelle collection de Raphael U et nouveau code de vie	Trois (3) journées sont ciblées : - 5 décembre 2025 = examen de français ; - 30 janvier et 29 mai 2026 = examen de maths. Le blocage demandé est pour toute l'école. Les détails concernant le fonctionnement sont discutés en CPEPE. La demande de blocage proposée par la direction est approuvée à l'unanimité. Une demande est faite de ne plus utiliser « pratiques d'exams » afin d'éviter toute confusion chez les parents; ce sont des examens (examens de cours/de classes). Une demande est faite par le personnel enseignant d'ajouter les dates d'examen dans le calendrier scolaire, à cela la direction mentionne que si ces dates sont mises au calendrier tout changement de date aura une incidence sur plusieurs partenaires dont la STM entre autres. Des commentaires pourront de toute façon être émis lors de l'approbation du calendrier scolaire qui se fera au printemps prochain. Il est mentionné que les contenus d'éducation à la sexualité seront donnés par l'organisme RAP jeunesse (aucun coût défrayé) et l'infirmière scolaire. La direction tentera de trouver des organismes et/ou intervenants pour combler les quelques contenus manquants au tableau proposé. Les contenus obligatoires présentés par la direction sont approuvés à l'unanimité. Une consultation sera faite avec le conseil des élèves pour le choix des morceaux de la nouvelle collection. Le Hoodie proposé comme nouveau morceau fait partie de Collab, une aile de Raphael U; afin de tâter l'intérêt des élèves pour un potentiel rajout à la collection de l'école. Un retour sera fait au cé prochainement.	--	--

	9.4 Ajout : Plan de lutte (point de décision)	<p>Une mise à jour du code de vie est en préparation : le CP, les élèves et les parents seront consultés. Le tout sera ramené au cé en avril.</p> <p>Le plan de lutte ayant été approuvé en avril dernier ne peut plus être utilisé car la direction nous informe que le MEQ (ministère de l'Éducation du Québec) a mis sur pied une nouvelle plateforme. Le contenu revampé avec l'ajout des formations obligatoires est et reste valide mais le contenant est à changer. Il est donc proposé par la direction d'approuver le contenu revampé du plan de lutte, qui sera réécrit dans le nouveau canevas du MEQ.</p>		
10.	Sorties éducatives (approbation)	<p>Mme Major demande au cé un changement d'horaire pour la journée du 26 novembre (de 13h à 19h au lieu de 8h à 16h). Une sortie aux ateliers de répercussions brésiliennes doit avoir lieu les 19 et 26 novembre, sorties déjà approuvées par le cé. Aucun transport ne sera nécessaire car les élèves sont autonomes (12 élèves qui ont entre 16 et 21 ans et qui ne sont pas transportés en berline).</p> <p>La proposition de changement d'horaire pour le 26 novembre est faite par Isabelle Major et appuyée à l'unanimité.</p>	--	--
11.	Points d'information (rapports)	<p>11.1 Direction : S/o</p> <p>11.2 Personnel enseignant : S/o</p> <p>11.3 Élèves : Le conseil des élèves souligne la semaine des professionnel (le)s et les remercie pour leur apport au sein du milieu. Un retour est fait sur la journée de l'Halloween : prix reçus par des élèves et des enseignants pour le déguisement le plus original; belle participation au jeu <i>meurtres et mystères</i>.</p> <p>11.4 Représentant au comité de parents : L'AGA a eu lieu le 28 octobre dernier avec l'élection d'un nouvel exécutif et la réélection de Mme Coulibaly à la présidence du CP. Une formation sera offerte aux membres des cé en décembre (le 10) qui viendra en complément de la formation du MEQ.</p>	--	--

		<p>Une formation sera aussi donnée sur les écrans et leurs impacts en janvier (le 7) offerte à tous les parents.</p> <p>Ces formations seront données en virtuel.</p> <p>11.5 Communautaire :</p> <p>Mme Gagnon nous informe qu'une journée de corvée sera organisée en partenariat avec Ville en vert et 30 élèves.</p> <p>Maddy Lespinasse, directrice du CJE se joint au cé en tant que 2^{ème} membre de la communauté. Une brigade d'hiver impliquant des élèves d'une classe défi-TSA pairés avec des personnes âgées, va débuter. Ce projet consiste au déneigement des terrains ciblés par les élèves en échanges d'une contribution monétaire. Une tournée des classes et des ateliers en littératie sont à venir. Ceci nous démontre que l'offre de service du CJE est large.</p>		
12.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	<p>L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 20h54, proposé par M. Koffiv Djondo et appuyé par Marie-Andrée Proux.</p> <p>La date de la prochaine rencontre est le mardi 9 décembre à 18h00 – bâtiment Évangéline.</p>	--	--

Annexes :

Annexe 1 : Ordre du jour

Annexe 1 :

PROJET D'ORDRE DU JOUR

Conseil d'établissement – École La Dauversière-Évangéline

18 novembre à 18h00 au salon du personnel (bâtiment Évangéline)

- 1- Ouverture de la séance / vérification du quorum (2 minutes)
- 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 minutes)
- 3- Parole du public (5 minutes)
- 4- Ajout – Démission d'un membre parent (5 minutes)
- 5- Approbation du procès-verbal du 21 octobre (5 minutes)
 5.1 Suivis au procès-verbal
- 6- Régie interne (15 min)
- 7- Consultation PTRDI (ajout de nouveau bâtiment et changement) (30 min)
- 8- Consultation sur les critères de sélection de la direction d'école (30 min)
- 9- Sujet nécessitant une décision (15 min)
 9.1 Blocages horaire et levées de cours (3 pratiques d'examens en cours d'année)
 9.2 Approbation du tableau des contenus obligatoires (COSPS, EDSEX et CPS)
 9.3 Consultation pour la nouvelle collection de Rafael U et nouveau code de vie
- 10- Sorties éducatives (approbation) (15 minutes)
- 11- Points d'information/rapports (20 minutes)
 11.1 Direction
 11.2 Personnel enseignant
 11.3 Élèves
 11.4 Représentant au comité de parents
 11.5 Communautaire
- 12 Levée de la séance